



STATUT

NIEPUBLICZNA PLACÓWKA
DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

CEDRiN

ul. Zielona 27/222C
33-300 Nowy Sącz

Podstawa prawna:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r., poz. 1730)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019 r., 1045).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2018 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 2029).

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Nazwa placówki: Niepubliczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli CEDRiN (zwana dalej NPDN CEDRiN).
2. Rodzaj placówki: niepubliczna placówka doskonalenia nauczycieli.
3. Siedziba placówki: ul. Zielona 27/222C, 33-300 Nowy Sącz.
4. Obszarem działania NPDN CEDRiN jest Rzeczypospolita Polska.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad NPDN CEDRiN jest Małopolski Kurator Oświaty
6. Organem prowadzącym Placówkę jest firma: CEDRiN Krystian Sroka, Jodłówka-Wałki 152, 33-150 Wola Rzędzińska, NIP: 873-273-96-19, REGON 120466010.
7. Wpis do ewidencji placówek doskonalenia nauczycieli dokonuje Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego.

§ 2. Cele

Celem działalności NPDN CEDRiN jest diagnozowanie, zaspokajanie potrzeb nauczycieli, kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych publicznych oraz niepublicznych w zakresie metod nauczania, wychowania, oceniania i zarządzania.

§ 3. Zadania

1. Do zadań Placówki należą w szczególności:
 - a. diagnozowanie potrzeb nauczycieli i kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych publicznych oraz niepublicznych w zakresie doskonalenia zawodowego;
 - b. podnoszenie kwalifikacji i kompetencji zawodowych nauczycieli oraz kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych publicznych oraz niepublicznych;
 - c. współpraca z organizacjami, uczelniami wyższymi i bibliotekami pedagogicznymi;

- d. realizacja innych zadań służących podniesieniu jakości polskiego systemu edukacyjnego i wynikających z kierunków polityki oświatowej państwa.
2. Placówka realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
- a. prowadzenie różnorodnych form doskonalenia, w tym szkoleń, warsztatów, konferencji, wykładów – w systemach stacjonarnym, na odległość oraz mieszanym;
 - b. opracowywanie i udostępnianie materiałów pomocniczych dla nauczycieli w zakresie realizowanych form doskonalenia;
 - c. organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
 - d. udzielanie konsultacji i doradztwo metodyczne;
 - e. upowszechnianie przykładów dobrej praktyki;
 - f. upowszechnianie nowoczesnych metod pracy z uczniami, oraz profilaktyki i wychowania;

§ 4. Organizacja Placówki

1. Działalnością NPDN CEDRiN kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organ Prowadzący.
3. Placówka może zatrudniać wicedyrektorów i kierowników projektów.
4. Do realizacji zadań Placówka zatrudnia kadre szkoleniową z wykształceniem wyższym oraz posiadającą kwalifikacje i kompetencje niezbędne do realizowania zadań statutowych.
5. Placówka finansowana jest z funduszy własnych, wpłat uczestników szkoleń i konferencji oraz z innych źródeł.
6. Dokumentacja organizacyjna i pedagogiczna Placówki jest prowadzona, gromadzona i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5. Zadania dyrektora

1. Do zadań i kompetencji Dyrektora Placówki należą w szczególności:
 - a. kierowanie pracą Placówki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - b. zapewnienie realizacji zadań statutowych Placówki i przestrzeganie przepisów prawa;
 - c. ustalanie głównych kierunków działalności Placówki i przygotowywanie projektów planów pracy Placówki zatwierdzanych przez organ prowadzący;

- d. sporządzanie sprawozdań z realizacji planów pracy Placówki i ich przedkładanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny w uzgodnieniu z organem prowadzącym;
- e. sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracownikami pedagogicznymi Placówki oraz nadzoru organizacyjnego, w tym dbałość o właściwe prowadzenie dokumentacji Placówki;
- f. dobór, kadry specjalistów realizujących zadania statutowe Placówki;
- g. zapewnienie finansowania zadań statutowych;
- h. wykonywanie innych zadań wynikłych z obowiązujących przepisów prawa.

§ 6. Realizacja zadań Placówki

1. Zadania Placówki realizują:
 - a. nauczyciele – konsultanci;
 - b. specjaliści niebędący nauczycielami;
 - c. pracownicy administracji i obsługi;
 - d. inne osoby w zależności od potrzeb.
2. Do zadań i kompetencji nauczycieli-konsultantów oraz specjalistów niebędących nauczycielami należy w szczególności:
 - a. przygotowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, warsztatów, konferencji i wykładów;
 - b. opracowanie materiałów edukacyjnych i dydaktycznych;
 - c. rzetelne i terminowe realizowanie przydzielonych zadań oraz prowadzenie dokumentacji związanej z ich realizacją.
3. Do zadań i kompetencji pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
 - a. obsługa organizacyjna, administracyjna, prawna oraz finansowa Placówki;
 - b. zapewnienie wyposażenia Placówki w sprzęt dydaktyczny wysokiej jakości i jego regularna aktualizacja;
 - c. dbanie o bazę materialno-rzeczową Placówki;
 - d. W celu realizacji zadań Placówki mogą być tworzone stałe lub doraźne zespoły zadaniowe. Zespoły zadaniowe tworzy, przekształca i likwiduje dyrektor Placówki.

§7. Kompetencje Organu Prowadzącego

1. Do kompetencji organu prowadzącego Placówkę należy w szczególności:
 - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością dyrektora Placówki;
 - b) powoływanie i odwoływanie dyrektora Placówki;
 - c) podejmowanie decyzji o przekształceniu lub zamknięciu działalności Placówki;
 - d) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej Placówki;

- e) doraźna kontrola pracy Placówki.

§ 8. Organizacja form szkoleniowych

1. Organizując doskonalenie, dyrektor Placówki określa:
 - a) warunki rekrutacji i rejestracji uczestników;
 - b) procedury sprawdzania przebiegu kształcenia uczestników;
 - c) sposób udostępniania uczestnikom materiałów dydaktycznych;
 - d) formy ewaluacji doskonalenia.
2. Nauczyciele, którzy ukończyli daną formę doskonalenia zawodowego, otrzymują zaświadczenie według wzoru opracowanego przez Placówkę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Placówka prowadzi rejestr wydawanych zaświadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne.
2. Zmian w statucie Placówki może dokonywać Organ Prowadzący na wniosek dyrektora Placówki.
3. O zmianach w statucie oraz w danych Placówki powiadamiany jest samorząd województwa małopolskiego w terminie 14 dni od daty powstania zmiany.
4. Placówka posługuje się pieczętką zawierającą jej nazwę i adres oraz nr REGON.
5. Niniejszy statut obowiązuje od dnia 14 września 2022 r.

Jodłówka-Wałki 14.09.2022 r. Organ Prowadzący Placówkę